

## **Regulamin** **sekcji pn. Lokalny Fundusz Pomocy Dzieciom „KAJA”**

**Lokalny Fundusz Pomocy Dzieciom „Kaja”** zwany w dalszej treści regulaminu Funduszem, jest Sekcją **Regionalnego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Sejnach** - Organizacji Pożytku Publicznego zwanego w dalszej treści regulaminu „Stowarzyszenie” powołaną do prowadzenia działalności charytatywno - pomocowej dla dzieci zamieszkałych na terenie powiatu sejneńskiego wymagających pilnej diagnostyki.

### **1. Status prawny i siedziba.**

Regionalne Stowarzyszenie Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych tworzy sekcję pn. *Lokalny Fundusz Pomocy Dzieciom „KAJA”*.

Fundusz działa w strukturach RSON na podstawie § 2 punktu 1 statutu ww. Stowarzyszenia, zatwierdzonego 15.06.1998 pod numerem st-576,

**nr KRS 0000061555,**

siedzibą Funduszu jest siedziba

**Regionalnego Stowarzyszenia Na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Sejnach,**

ul. Wojska Polskiego 60d,

tel. 875173416,

[www.niepelnosprawni.sejny.pl](http://www.niepelnosprawni.sejny.pl),

mail: rsonsejny@wp.pl

### **2 Cel i przedmiot działania**

Celem Funduszu jest **prowadzenie działalności pożytku publicznego w zakresie niesienia pomocy dzieciom, znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej spowodowanej stanem zdrowia.** Jest to misja powołanego Funduszu.

Cel Funduszu realizowany jest w szczególności poprzez:

- a. Wspieranie i organizowanie pomocy w zakresie udzielenia jednorazowej zapomogi ułatwiającej chorym, wymagającym pomocy dzieciom w wieku do 10 roku życia (włącznie), zamieszkującym w powiecie sejneńskim, których stan zdrowia wymaga poddania się specjalistycznym badaniom i innym działaniom diagnostycznym pozwalającym zdiagnozować chorobę, na którą cierpi dziecko.
- b. Organizowanie i realizowanie różnych form działań (m.in. organizowanie zbiórek publicznych, akcji społecznych, aukcji przedmiotów podarowanych na ten cel, organizowanie i popularyzowanie akcji „Kaja prosi – daj proszę swój 1%”), podejmowanie współpracy z instytucjami i osobami, którzy pragną wspomóc Fundusz „Kaja”, itp.) oraz podejmowanie innych działań,  
np. aplikowanie do innych podmiotów mających w swoim programie pomoc dzieciom, udział w projektach poprawiających stan zdrowia mieszkańców Sejneńszczyzny, współpracę z lokalnymi podmiotami gospodarczymi

i budowanie partnerstw mających na celu pomnażanie zasobów finansowych znajdujących się na koncie Funduszu.

- c. Popularyzowanie akcji mających na celu „zdrowy sposób życia”, wspomagających akcje szczepień, profilaktykę i popularyzowanie bezpieczeństwa na ulicy, nad wodą, w szkole, itd. oraz podejmowanie podobnych akcji na zlecenie innych podmiotów.

### 3. Organy Funduszu.

- a. Wszystkie organy Funduszu są organami Stowarzyszenia, w których strukturach, w formie sekcji funkcjonuje Fundusz.
- b. Funkcjonowanie Funduszu podlega w całości zapisom Statutu Stowarzyszenia oraz niniejszego Regulaminu.
- c. Najwyższym Organem Funduszu jest Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
- d. Najwyższym organem kontrolnym Funduszu jest Komisja Rewizyjna
- e. Sekretariat Funduszu prowadzi obsługę biurową, działalność, przyjmowanie i prowadzenie korespondencji Funduszu, oraz wstępną selekcję wniosków pod względem formalnym.  
Obsługę księgową, organizację posiedzeń Rady Funduszu, oraz zatwierdzanie wniosków prowadzi Zarząd Stowarzyszenia.
- f. Dla potrzeb realizowania zadań merytorycznych Funduszu powołuje się **Radę Funduszu** (w dalszej treści regulaminu zwaną „Rada”) – działającej na zasadzie sekcji Stowarzyszenia.

### 4. Rada Funduszu

- a. W skład Rady mogą wchodzić również osoby nie będące członkami Stowarzyszenia. Z chwilą wstąpienia do Rady – składają automatycznie deklarację poddania się wszelkim zapisom obowiązującego w Stowarzyszeniu statutu oraz innym ustanowionym przepisom regulującym pracę Funduszu.
- b. Z chwilą wstąpienia do Rady Funduszu Członek rady:
  - 1) akceptuje bezwzględnie obowiązek zachowania tajemnicy dotyczącej sposobu dojścia do konsensusu, stanowisk poszczególnych członków,
  - 2) zobowiązuje się do uczciwego, z najlepszą wiedzą i empatią pełnienia swojej powierzonej mu funkcji,
  - 3) akceptuje zakaz kontaktowania się z wnioskodawcą przed podjęciem decyzji Rady
  - 4) zobowiązuje się do wyłączenia się z prac Rady, kiedy zaistnieje jakikolwiek związek rodzinny, podległościowy, zawodowy, towarzyski, lub inny z osobą wnioskodawcy lub ewentualnego beneficjenta funduszu.
- c. Rada składa się z 5 osób, które spośród siebie wybiera Kierownika Rady, do którego kompetencji należy koordynowanie pracy Rady w zakresie technicznym.
- d. Zadaniem każdego członka Rady jest:
  - 1) przeanalizowanie informacji zawartych we „Wniosku o przydzielenie pomocy z Funduszu „KAJA”. Wzór wniosku w załączeniu.
  - 2) gruntowne przeanalizowanie wymaganych załączników do wniosku,

- 3) podjęcie decyzji o przyznaniu, bądź nie przyznaniu kwoty stanowiącej przedmiot wniosku,
  - 4) przygotowanie krótkiego uzasadnienia swojej decyzji do każdego wniosku,
  - 5) czynny udział w dyskusji w celu osiągnięcia ostatecznego i jedyne konsensusu stanowiącego ostateczną decyzję w przedmiotowej sprawie.
  - 6) podpisanie protokołu końcowego posiedzenia stanowiącego podstawę do wypłacenia, bądź oddalenia wniosku o dotację.
- e. Praca w Radzie jest w całości działalnością charytatywną.
- f. Posiedzenia Rady zwoływane są przez Prezesa Stowarzyszenia.
- 1) Częstotliwość posiedzeń Rady uzależniona jest od ilości wpływających wniosków.
  - 2) Posiedzenie Rady odbywa się nad każdym wnioskiem wpływającym do Rady.
- g. Członkowie Rady nie podlegają żadnym nadrzędnym kierunkom światopoglądowym, wskazaniom programowym czy innym wskazaniom pochodzącym spoza sumienia, wiedzy, poczucia empatii, poczucia sprawiedliwości, którymi dysponuje każdy członek rady indywidualnie.
- h. Rada podejmuje swoje decyzje kolegialnie. Każdy Członek Rady ma 1 głos. Wszystkie głosy są równe.
- i. Wymagana jest konsensus<sup>1</sup> - jednomyślność członków Rady w zakresie podjętej decyzji. Nie przewiduje się głosów przeciwnych i „votum separatum” od decyzji.
- j. Rada w sytuacji specjalnej konieczności (brak podjęcia ostatecznych jednolitych decyzji) dysponuje możliwością zatrudnienia (na koszt funduszu) eksperta w dziedzinie stanowiącej źródło braku jednomyślności.
- k. Niemożliwość podjęcia zgodnej decyzji w przeciągu kolejnych 5 spotkań Rady skutkuje automatycznym poddaniem się wszystkich jej członków do dymisji, poddanie się ostatecznej decyzji Walnego Zebrania i wyboru nowej Rady.
- l. Od decyzji Rady służy wnioskodawcom możliwość odwołania się do Walnego Zebrania. Odwołanie należy składać (w ciągu 14 dni od zatwierdzenia wniosku) do Zarządu Stowarzyszenia, który przeprowadzi wstępną analizę odwołań i odbędzie spotkanie z Radą, oraz dla wyjaśnienia spornych kwestii zasięgnie opinii specjalisty. W skrajnych sytuacjach zmianę decyzji Rady Zarządu podejmuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia.
- m. Kapitał „żelazny”<sup>2</sup> Lokalnego Funduszu pomocy Dzieciom „Kaja”, będzie ustalany corocznie uchwałą Rady Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

---

<sup>1</sup> **konsensus** (od [łac. consensus](#), zgoda) – w wąskim rozumieniu synonim pojęcia określającego zgodę powszechną między członkami danego gremium. W rozumieniu szerszym jest to również teoria i praktyka osiągania takiej zgody, a więc proces dochodzenia do konsensusu w znaczeniu węższym. Proces dochodzenia do konsensusu wymaga poważnego traktowania przemyślanej opinii każdego z członków gremium. Ważnym elementem konsensu jest zaufanie, jakie żywi społeczność wobec przyszłych działań jej członków. Z drugiej strony ci, którzy chcą podjąć określone działania, często pragną usłyszeć opinie osób o odmiennym zdaniu, gdyż zdają sobie sprawę, że ewentualna dyskusja powiększy zakres konsensu. W teorii, działania podjęte bez rozważenia opinii przeciwnych są rzadkie i podejmowane w taki sposób, by ewentualne napięcia między członkami gremium były jak najmniejsze.

<sup>2</sup>**kapitał żelazny** (zwany niekiedy kapitałem wieczystym) to nieustannie powiększana pula środków finansowych, która nie może być przeznaczona na bieżącą działalność Funduszu, lecz jest wyłącznie inwestowana.

n. Maksymalna kwota dofinansowania (diagnoza, w tym leki i inne usługi medyczne niezbędne do przeprowadzenia badania, transport, nocleg) wynosi 10 tys. zł.

o. Wnioskodawca zobowiązany jest do złożenia dokumentów:

- 1) Wypełnionego wniosku aplikacyjnego, załączonego w regulaminie, który jest głównym dokumentem do przedstawienia dla Rady Funduszu (składany w sekretariacie Funduszu). Wniosek może być drukowany lub elektroniczny.
- 2) Orzeczenia lekarskiego o potrzebie natychmiastowej diagnozy.

p. Koszty kwalifikowalne:

- 1) koszty diagnozy (diagnostyki), w tym niezbędne środki do przeprowadzenia badania diagnostycznego
- 2) koszty transportu
- 3) koszty noclegu

r. Sposób finansowania

- 1) przedstawienie faktur za poniesione koszty
- 2) przedstawienie faktury „pro forma” wystawionej przez zakład, ośrodek, specjalistę, który przeprowadził badania diagnostyczne.

Rada po podjęciu decyzji powiadamia wnioskodawcę o przyznaniu, bądź nie przyznaniu dofinansowania. Koszty diagnozy w tym usług medycznych, środków i leków, są zwracane po przedstawieniu faktury „pro forma”. Po otrzymaniu wszystkich niezbędnych faktur Stowarzyszenie dokonuje przelewem wpłaty na wskazany w fakturze numer konta.

#### **Uwagi końcowe do regulaminu:**

Ze względu na fakt, iż środki pochodzą z prywatnych, dobrowolnych wpłat, mogą stanowić wkład własny do większych projektów dotyczących diagnozy (diagnostyki) i badań medycznych.

Regulamin zatwierdzony uchwałą nr 6/2013 Walnego Zebrania Członków Regionalnego Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych z dnia 23 marzec 2013

Podpisy Zarządu  
Regionalnego Stowarzyszenia na Rzecz Osób Niepełnosprawnych w Sejnach:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.